

## COS'È E COME FUNZIONA L'ACCESSO CIVICO

(dal sito governativo <http://www.funzionepubblica.gov.it/accesso-civico>)

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente di accedere a dati, documenti e informazioni come indicato dall'art. 5, D.Lgs. 33/2013.

- **L'Accesso civico semplice** consente di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati (art.5, c.1).
- **L'Accesso civico generalizzato** consente di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c.2).

## COME PRESENTARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Si ricorda che l'accesso civico è previsto per richiedere documenti/dati disponibili e identificati. Pertanto, nel formulare la richiesta, si raccomanda di fornire tutti gli elementi utili alla loro identificazione.

La richiesta potrà essere sottoscritta:

- con firma **digitale** direttamente sul file convertito in PDF;
- con firma **autografa** sulla richiesta, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

La richiesta andrà spedita all'indirizzo di posta elettronica [fondazionebetulla@interfreepec.it](mailto:fondazionebetulla@interfreepec.it) all'attenzione della responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Dott.ssa Silvia Pirollo.

Ente a marchio **Anffas**

Via Piave, 48 – 35017 Piombino Dese PD

C.F. 92147960287 P.IVA 03906040286

Tel. 0495746255 – [www.fondazionebetulla.it](http://www.fondazionebetulla.it)